

Dotační program obce Hrušovany u Brna pro rok 2024

Dotace zájmových činností a individuální dotace

Tato pravidla upravují postupy pro poskytování dotací obcí Hrušovany u Brna v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a pro jejich kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

I. Poskytovatel dotace

Poskytovatelem dotace je obec Hrušovany u Brna.

II. Dílčí dotační programy

Poskytovatel poskytuje dotace v rámci těchto dílčích programů

1. Dotace zájmových činností
2. Individuální dotace

III. Cíle dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora v oblasti:

- zájmových aktivit různého druhu pro děti, mládež a seniory,
- rozšíření a zkvalitnění nabídky kulturních aktivit,
- rozvoje podmínek provozování sportu a tělovýchovy, rozšíření a zkvalitnění nabídek sportovních aktivit, soutěží a pravidelných organizovaných činností
- udržování a obnovování místních tradic a zvyků,
- vytváření podmínek pro organizovanou zájmovou činnost,
- péče o památky,
- sociálních věcí,
- podpory rodin a seniorů,
- požární ochrany,
- církví,
- ochrany dětí,
- vzdělávání,
- vědy,
- myslivosti,

- zdravotnictví,
- protidrogových aktivit,
- prevence kriminality,
- ochrany zvířat,
- ochrany životního prostředí.

IV. Účel dotace

1. **Účelem dotace zájmových činností** je zejména podpora pravidelných organizovaných volnočasových aktivit v oblasti sportu, práce s dětmi a mládeží a spolupráce se seniory, případně v oblastech dalších vymezených v rámci cílů dotačního programu, a to s cílem zkvalitnění či rozšíření nabídky aktivit v uvedených oblastech zájmových činností. Dotace bude poskytnuta na neinvestiční výdaje.
2. **Účelem individuální dotace** je:
 - a. finanční podpora jednorázových kulturních, sportovních či jiných společenských akcí
 - b. finanční podpora zájmových činností, která nespadá pod bod č. 1 tohoto článku např. z důvodu nepředvídatelnosti a naléhavosti či z důvodu investičního charakteru. Individuální dotaci lze využít i k pokrytí nákladů projektu podpořeného z jiných dotačních zdrojů, které nebyly v době podání žádosti zveřejněné.
3. Žadatel, který je organizátorem zájmových činností a současně i pořadatelem kulturních, sportovních či jiných společenských akcí, podává žádost o dotace zájmových činností, jejíž součástí mohou být náklady na pořádané akce.
4. Dotační program slouží k podpoře činností nekomerčního charakteru. Výjimečně lze finančně podpořit i činnosti opačného charakteru z důvodu hodného zvláštního zřetele, zejména z důvodu cílení činnosti na děti, mládež nebo seniory nad 65 let.
5. Neinvestičním výdajem se rozumí opravy a údržba, a dále neinvestiční výdaj na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – movitých věcí v hodnotě nižší než 40.000,- Kč za jednu věc.
6. Dotaci nelze využít na:
 - a. úhradu mezd, ostatních osobních nákladů příjemce a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce dotace,
 - b. peněžní dary, dárkové poukazy, věcné dary či jiné požitky určené pro žadatele, členům žadatele či třetím osobám s výjimkou věcných darů určených pro děti, mládež či seniory nad 65 let jakožto cílovou skupinu akce pořádané žadatelem či činnosti žadatele,

- c. odpisy dlouhodobého majetku,
- d. nákup nemovitostí,
- e. úhradu cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění,
- f. dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
- g. úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má nárok na její odpočet,
- h. úhradu úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- i. pohoštění a občerstvení pro žadatele či členy žadatele, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a produkty obdobného charakteru s výjimkou pohoštění a občerstvení určenému pro děti, mládež či seniory nad 65 let jakožto cílovou skupinu akce pořádané žadatelem či činnosti žadatele,
- j. zábavní pyrotechniku,
- k. náklady nesouvisející s projektem.

V. Příjemci dotace

1. Příjemcem dotace, a takto tedy i způsobilým žadatelem, je fyzická či právnická osoba, která
 - a. má na území obce trvalé bydliště či sídlo nebo místo působnosti a
 - b. nemá vůči obci nevypořádané dluhy.
2. Místem působnosti se rozumí:
 - a. poskytování služeb na území obce, pokud je obec pro danou službu jediným cílovým místem a služba je poskytována pro občany obce
 - b. pořádání akcí kulturních, sportovních či jiných, které se konají zcela či částečně na území obce
 - c. jiný pozitivní dopad pro obec a její občany

VI. Celková částka určená na dotační program

1. Celkový objem finančních prostředků určených na dotační program v každém příslušném kalendářním roce činí
 - a. na dotace zájmových činností částku ve výši 600.000,- Kč
 - b. na individuální dotace částku ve výši 400.000,- Kč

VII. Časový harmonogram a platební podmínky

1. Příjemce dotace může projekt či jeho etapu (u projektů rozdělených na etapy) realizovat v průběhu celého příslušného kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta.

2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (dále jen „smlouva“) s uvedením podmínek čerpání dotace.
3. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky použít v souladu se smlouvou a pouze k účelu, na který mu byly poskytnuty.
4. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce.

VIII. Obecné smluvní podmínky:

1. Způsob využití a vyúčtování dotace podléhají kontrole ze strany obce a orgánů k tomu zmocněných.
2. Pokud příjemce dotace použije prostředky dotace v rozporu s uvedeným účelem využití, je povinen vrátit finanční prostředky na účet obce v plné výši poskytnuté dotace.
3. Finanční prostředky dotace nesmí být v průběhu čerpání převedeny na jiný subjekt.
4. Příjemce dotace je povinen propagovat projekt, svoji činnost či akci prostřednictvím obecních médií, zejména prostřednictvím obecního zpravodaje, obecních webových stránek či rozhlasu.
5. Příjemce dotace je povinen předložit obci kompletní závěrečné vyúčtování dotace nejpozději do 30. listopadu.
6. Příjemce přidělené dotace je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu v průběhu čerpání i po skončení realizace předmětu dotačního titulu. Po ukončení realizace předmětu dotačního titulu provede příjemce vyúčtování do 30. listopadu na předepsaném formuláři finančního vypořádání a doloží následující podklady:
 - kopie prvotních účetních dokladů (faktury či pokladní doklady) (bude uvedena poznámka „hrazeno z dotace obce“),
 - doklad o zaplacení (např. výpis odchozí platby z účtu, výdajový pokladní doklad).

Zástupce poskytovatele má právo v případě nejasností si vyžádat další podklady.

IX. Pravidla pro podání žádostí

1. Žádost musí být podána na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto programu včetně všech povinných příloh.
2. Žádost musí být podána buď písemnou formou prostřednictvím podatelny Obecního úřadu obce, Masarykova 17, 664 62 Hrušovany u Brna nebo

prostřednictvím pošty na uvedenou adresu (v poslední den lhůty musí být žádost doručena poskytovateli). Žádost může být také podána prostřednictvím datové zprávy do datové schránky poskytovatele ID *f6fby7k*.

3. Lhůta k podání žádosti dotace zájmových činností je 28. února daného kalendářního roku. Lhůta k podání žádosti o individuální dotace není stanovena.
4. Přílohou žádosti je:
 - a. popis projektu,
 - b. položkový rozpočet,
 - c. plná moc pro případ zastoupení oprávněné osoby k jednání za žadatele.
5. Při podání žádosti právnickou osobou je přílohou dále:
 - a. výpis z obchodního či jiného příslušného rejstříku,
 - b. fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení,
 - c. fotokopie platných stanov,
 - d. fotokopie dokladu o zřízení a vedení bankovního účtu,
 - e. úplný výpis z evidence skutečných majitelů (u zapsaných spolků lze nahradit předložením výpisu částečného),
 - f. výroční zpráva za rok předcházející roku podání žádosti s uvedením následujících informací:
 - a. stručný popis činnosti žadatele s uvedením nabízených aktivit,
 - b. počet dětí do 15 let, mládeže do 18 let a seniorů nad 65 let využívajících aktivity žadatele,
 - c. příjmy žadatele,
 - d. výdaje žadatele zvláště s uvedením provozních nákladů,
 - e. seznam akcí pořádaných pro veřejnost v předcházejícím roce.
6. Žadatelé, kteří listiny pod bodem 5 doložili v minulých letech, předkládají tyto doklady pouze tehdy, pokud v nich nastaly změny. Dokumenty uvedené pod bodem 5 písm. e) se předkládají vždy.

X. Hodnocení žádosti

1. Při hodnocení žádosti budou zohledněna především následující kritéria:
 - a. přínos a význam pro obec,
 - b. dodržení dotačních podmínek v předchozích letech,
 - c. podíl vlastních finančních prostředků žadatele na celkových nákladech spojených s projektem,
 - d. další zdroje financování opatřené žadatelem.
2. Dále bude u žádostí o dotace zájmových činností hodnoceno:

- a. velikost členské základny s přihlédnutím k počtu dětí a mládeže a počtu seniorů nad 65 let,
 - b. rozsah poskytovaných služeb,
 - c. počet akcí pořádaných pro veřejnost v předchozím kalendářním roce.
3. U žádostí o individuální dotace na finanční podporu kulturních, sportovních či jiných společenských akcí bude dále hodnoceno:
 - a. potřebnost a jedinečnost akce,
 - b. cílová skupina akce,
 - c. návštěvnost akce v uplynulých 3 letech.
4. U žádostí o individuální dotace na finanční podporu zájmových činností, která nespadá pod dotace zájmových činností, bude vedle kritérií uvedených pod bodem 2 dále hodnocena nepředvídatelnost a naléhavost projektu.

XI. Rozhodnutí o udělení podpory

1. Žádosti o poskytnutí dotace vyhodnocuje komise pro zájmovou činnost, kulturu a sport. Komise po vyhodnocení žádostí doručí radě obce své doporučení k vyhovění či nevyhovění žádosti.
2. O udělení dotace a její výši konkrétním žadatelům rozhoduje zastupitelstvo obce.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Rozhodnutí příslušného orgánu obce o udělení dotace je konečné a není proti němu odvolání.
4. Příjemce dotace je povinen na všech propagačních materiálech či při jiné prezentaci projektu vhodným způsobem uvádět Obec Hrušovany u Brna, jako poskytovatele části finančních prostředků.
5. Pro případ, že se projekt zcela nebo z části neuskuteční, poskytnutá finanční podpora se vrací v plné výši, respektive v poměrné části.
6. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv budou smlouvy zveřejněny v registru smluv.

Přílohy dotačního programu

Příloha č. 1 - formulář žádosti – dotace zájmových činností

Příloha č. 2 – formulář žádosti – individuální dotace

Příloha č. 3 – návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zájmových činností

Příloha č. 4 – návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace

Příloha č. 5 – formulář finančního vyúčtování dotace zájmových činností

Příloha č. 6 – formulář finančního vyúčtování individuální dotace